

Studiegids

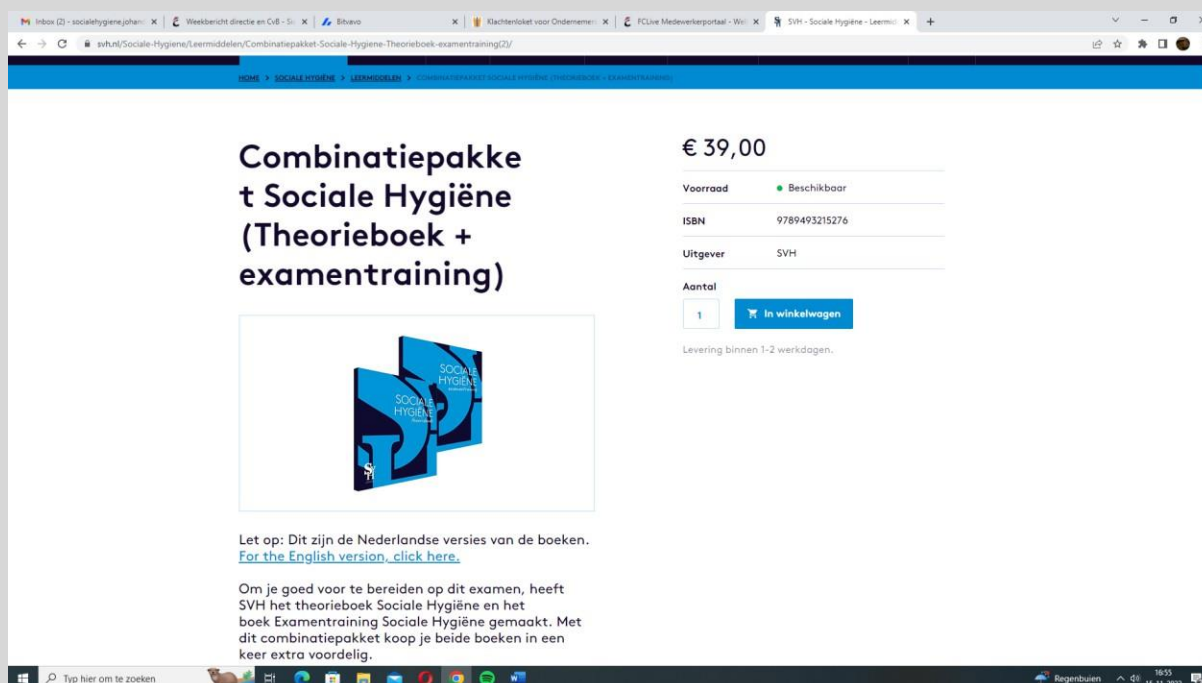
Sociale Hygiëne Noord Nederland

In dit document vindt u een beschrijving van het aanbod van SHNN. De studiegids geeft de deelnemer inzicht in allerlei aspecten van de cursus Sociale Hygiëne.

STUDIEMIDDELEN

Sociale Hygiëne Noord Nederland (SHNN) gebruikt leermiddelen welke zijn uitgebracht door de Stichting vakbekwaamheid horeca (SVH). Deze zijn te verkrijgen via de docent of rechtstreeks te bestellen bij de SVH. (www.svh.nl)

Dit betreft het combinatiepakket, zoals hieronder aangegeven.



The screenshot shows a web browser window displaying a product page for a book bundle. The page title is "Combinatiepakket Sociale Hygiëne (Theorieboek + examentraining)". The price is listed as € 39,00. The page includes a list of details: Voorraad (Beschikbaar), ISBN (9789493215276), and Uitgever (SVH). There is a quantity selector set to 1 and a button labeled "In winkelwagen". Below the product information, there is a small image of the book covers. A note mentions that this is the Dutch version and provides a link for the English version. A paragraph at the bottom explains that the bundle is designed to help students prepare for exams by combining the theory book and the exam training book.

Combinatiepakket Sociale Hygiëne (Theorieboek + examentraining)

€ 39,00

Voorraad ● Beschikbaar

ISBN 9789493215276

Uitgever SVH

Aantal [In winkelwagen](#)

Levering binnen 1-2 werkdagen.

Let op: Dit zijn de Nederlandse versies van de boeken.
[For the English version, click here.](#)

Om je goed voor te bereiden op dit examen, heeft SVH het theorieboek Sociale Hygiëne en het boek Examentraining Sociale Hygiëne gemaakt. Met dit combinatiepakket koop je beide boeken in een keer extra voordelig.

DE CURSUS

Bij het beschrijven de cursusinhoud wordt onderscheid gemaakt tussen incompanycursus, aangevraagd door een bedrijf of instelling en de cursus voor individuele inschrijving/deelname.

Incompanycursus

De cursusduur en -verloop zijn afhankelijk van de opdrachtgever. Doorgaans worden er twee cursus/studiedagdelen benoemd en na verloop van tijd het examen. Vaak is het examen een of twee weken na het tweede studiemoment. Ook tussen de twee dagdelen bestaat een periode van een of twee weken. Dat is bedoeld om de deelnemers (studie)tijd te gunnen om het boek te lezen. Met dagdelen kan een ochtend, middag of avond worden bedoeld. De leerstof uit het boek wordt evenredig verdeeld over deze dagdelen.

Het is tevens mogelijk een dagcursus te organiseren. Deze cursus heeft een minimale duur van 4 uren. Dat is minimaal nodig om de leerstof adequaat over te dragen. De dagcursus kan afsluiten met een examen of een examen op een nader te overleggen dag en tijdstip. De accommodatie wordt geleverd door de opdrachtgever of door SHNN. In geval het laatste leidt dit tot extra kosten.

Er wordt een contract opgesteld met de opdrachtgever. Dit contract wordt voor aanvang cursus besproken, ingevuld en ondertekend. Het contract start bij ondertekening en eindigt indien de diploma's en mogelijke afwijzingen in tevredenheid zijn ontvangen door de opdrachtgever.

Cursus Almere, individueel

De cursus Almere is beschreven op de website socialeHygieneNoordNederland.nl/cursus. Deelnemers melden zich aan via de website. De inschrijving sluit bij 15 deelnemers. Er kan van tevoren worden betaald of via pin bij aanvang cursus. De cursus start om 19.30 en eindigt om 21.30 en bestaat uit 2 achtereenvolgende cursusdata, te vinden op de website. Op de eerste avond worden de eerste vier hoofdstukken behandeld en op de tweede de resterende hoofdstukken. De deelnemers oefenen zelf de examens m.b.v. de meegeleverde vijf oefenexamens.

De deelnemers betalen in principe voor het boekenpakket en de cursus. Indien de deelnemers zelf een boek hebben aangeschaft dan kunnen zij dat kenbaar maken. De individuele deelnemer krijgt voor aanvang cursus een contract toegestuurd. Hierin komt ook de vraag over de boeken naar voren. Vis de website SocialeHygieneNoordNederland.nl/FAQ kan men aanvullende informatie vinden over bijv. locatie en examen

HET EXAMEN

In company-examen

Het projectexamen is een groepsexamen. Dit examen wordt afgenomen door de SVH. De examenlocatie wordt bepaald door SHNN of door de opdrachtgever in overleg met SHNN. Het examen kent een duur van 40 min. en bestaat uit 40 meerkeuzevragen. Kandidaten met dyslexie kunnen, mits tijdig kenbaar gemaakt, ondersteuning krijgen in de vorm van een examen op A3-formaat.

SHNN zorgt (evt. in samenwerking met de opdrachtgever) voor het verzamelen van de nodige personalia welke nodig zijn voor het examen. Zie ook het privacyreglement op de website: socialehygieneoordnederland.nl/cursus. De uitslagen en diploma's c.q. kennisgevingen worden door de SVH verstuurd naar SHNN. Deze verstuurt genoemde bescheiden door naar de kandidaten of opdrachtgever binnen 3 werkdagen na ontvangst van de bescheiden.

Het individuele examen, Almere

Dit examen wordt niet afgenomen door SHNN, maar de regie hiervan ligt in handen van de deelnemer. Via de website 'mijnsocialehygiene.nl' kan de deelnemer zelf een dagdeel en tijdstip kiezen om examen te doen.

VERLOOP VAN DE CURSUS

De deelnemers aan de cursus worden aan de hand van een interactieve presentatie door de stof van het boek geleid. Zoals eerder benoemd kan dit in twee dagdelen, overdag of op de avond. Het examenboekje in het combinatiepakket wordt niet in de les aan de orde gesteld. De deelnemer kan in eigen tijd oefenexamens maken.

De duur van de cursus is afhankelijk van de beschikbare tijd die wordt toebedeeld door de opdrachtgever, maar is altijd in overleg met SHNN

De ARBO-wet	2/6	Pagina
Controle: ministerie van Sociale zaken en werkgelegenheid		
Art. over veiligheid, gezondheid en welzijn		21,22
Art. over RI&E		23,24
Art. over voorlichting en instructie		25
Art. over verantwoordelijkheden werknemer		26

De opdracht van de docent/studiebegeleider is tweërlei. Enerzijds de leerstof te verduidelijken en anderzijds samenvatten en accenten leggen. Het is handig dat deelnemers een markeerstift bij de hand hebben om bepaalde passages uit het boek te markeren. Het is tevens aan te bevelen een schrijfblok bij de hand te hebben om aantekeningen te maken.

Bij aanvang cursus worden de deelnemers bekend gemaakt met de boek qua opbouw en vormgeving. Tevens wordt uitgelegd hoe het examen gaat verlopen en wat daarvoor nodig is.

KOSTEN DEELNAME CURSUS INCOMPANY

[SHNN](#) staat ingeschreven in het register Crkbo als docent en als bedrijf. Een notering in het crkbo vindt plaats na toetsing en leidt ertoe dat de cursus en ook het examen btw-vrij is. De prijs van de cursus wordt vastgelegd in de cursusovereenkomst met de opdrachtgever.

Een prijslijst is te downloaden op de website van [SocialeHygieneNoordNederland.nl/cursus](https://www.SocialeHygieneNoordNederland.nl/cursus). U vindt daar de recente prijsinformatie.

KOSTEN DEELNAME INDIVIDUELE CURSUS

Deze kosten richten zich op de cursus en het boekenpakket. De boeken kunnen overigens ook door de deelnemer zelf worden aangeschaft, waardoor alleen de cursusprijs verschuldigd is.

Prijsinformatie is te vinden op de website: [SocialeHygieneNoordNederland.nl/cursus](https://www.SocialeHygieneNoordNederland.nl/cursus)

KLANTTEVREDENHEID

De cursus wordt herhaaldelijk geëvalueerd door de deelnemers middels een QR-code welke getoond wordt in de cursus. Ook wordt de deelnemer gestimuleerd een google-review te plaatsen. Reviews zijn te lezen op de website: [socialehygienenoordnederland.nl/reviews](https://www.socialehygienenoordnederland.nl/reviews).

Hieronder vindt u de eindtermen, welke zijn verbonden aan het diploma Sociale Hygiëne.



Eindtermen Alcoholwet

Eindterm 1: Sociale Hygiëne

1.1	De kandidaat heeft kennis over de Alcoholwet en andere regelgeving die verband houdt met alcohol en de introductie van sociale hygiëne.
1.2	De kandidaat heeft kennis en inzicht in het begrip sociale hygiëne en weet wat onder sociaal gedrag verstaan wordt.
1.3	De kandidaat heeft kennis over de eisen die de Alcoholregelgeving stelt aan leidinggevendenden, zoals: <ul style="list-style-type: none">- wat onder leidinggevende wordt verstaan;- aan welke wettelijke eisen een leidinggevende moet voldoen.
1.4	De kandidaat heeft kennis over de eisen die het Alcoholbesluit (artikel 4.1 en 4.2) stelt aan leidinggevendenden.
1.5	De kandidaat heeft kennis over de verschillende doelgroepen die voorkomen in de markt, de gedragskenmerken van deze doelgroepen en kan voorzieningen treffen gericht op een specifieke doelgroep.
1.6	De kandidaat heeft kennis en inzicht in verschillende bedrijfsformules en gastvrijheidsformules en de invloed, die deze formules kunnen hebben op de werving, dan wel wering van bepaalde doelgroepen.
1.7	De kandidaat heeft kennis over hoe hij een sociaal-hygiënisch beleid kan opstellen en heeft inzicht hoe die gerealiseerd kan worden.
1.8	De kandidaat heeft kennis over relevante wetsartikelen van de Arbeidsomstandighedenwet, zoals: <ul style="list-style-type: none">- veiligheid, gezondheid en welzijn;- voorlichting, instructie, toezicht en werkoverleg De kandidaat heeft inzicht in: <ul style="list-style-type: none">- hoe hij de voorlichting en instructie vormgeeft;- toezicht houdt op naleving van de instructies;- het voeren van werkoverleg;- de verantwoordelijkheid die de Arbeidsomstandighedenwet stelt aan werknemers en werkgevers.
1.9	De kandidaat kan een omschrijving geven van de slijters-/wijnhandelsmarkt en de op deze slijters-/wijnhandelsmarkt voorkomende aanbieders. Formules die de kandidaat dient te onderscheiden zijn: <ul style="list-style-type: none">- slijterijketens;- zelfstandige slijters/franchisegever;- levensmiddelenhandel;- speciaalzaken in gedistilleerd/bier/wijn.

Eindterm 2: Grenzen stellen aan gedrag

2.1	De kandidaat heeft kennis over regels en huisregels opstellen.
-----	--

5

2.2	De kandidaat heeft kennis en inzicht over het handhaven van (wettelijke) regels en huisregels, zoals: <ul style="list-style-type: none">- controleren;- corrigeren;- sanctioneren.
2.3	De kandidaat heeft kennis over het deurgebeid en de wettelijk geaccepteerde selectiecriteria.
2.4	De kandidaat heeft kennis en inzicht over het effectief samenwerken met andere partijen, zoals de gemeente, de politie, collega-ondernemers en handhavers van de Alcoholregelgeving.

2.5	De kandidaat heeft kennis en inzicht in het voorkomen van en omgaan met huisvredebreuk.
2.6	De kandidaat heeft kennis en inzicht in het voorkomen en omgaan met discriminatie.

Eindterm 3: Gespreksvaardigheden

3.1	De kandidaat heeft kennis over onderdelen van de communicatietheorie, zoals: <ul style="list-style-type: none">- informatie uitwisselen;- inhoud en betrekking;- contact maken.
3.2	De kandidaat heeft inzicht in het communicatieproces en het herkennen van positieve en negatieve invloeden op het communicatieproces.
3.3	De kandidaat heeft inzicht in de effecten van goede en gebrekkige gastgerichtheid.
3.4	De kandidaat heeft kennis over samenwerking met collega's bij (dreigende) conflicten met gasten, zoals: <ul style="list-style-type: none">- assistentie vragen;- overnemen;- scheiden van partijen.
3.5	De kandidaat heeft inzicht in wanneer en hoe de samenwerking met collega's bij (dreigende) conflicten met gasten wordt uitgevoerd.

Eindterm 4: Risicogedrag bij regelhandhaving

4.1	De kandidaat heeft kennis van diverse soorten risicogedrag van gasten, zoals: <ul style="list-style-type: none">- tegenwerkend gedrag;- agressie en geweld;- groepsgedrag;- criminaliteit.
4.2	De kandidaat heeft inzicht in de verschillende oorzaken van risicogedrag en de wijze waarop hij daarmee omgaat.

Eindterm 5: Gespreksmodellen

5.1	De kandidaat heeft kennis en inzicht in het kunnen toepassen van gesprekstechnieken ten behoeve van «Nee verkopen».
-----	---

5.2	De kandidaat heeft kennis en inzicht in het kunnen toepassen van gesprekstechnieken ten behoeve van «Openlijke regelovertreding».
5.3	De kandidaat heeft kennis en inzicht in het kunnen toepassen van gesprekstechnieken ten behoeve van «Verborgene regelovertreding».

5.4	De kandidaat heeft kennis en inzicht in het kunnen toepassen van gesprekstechnieken ten behoeve van «Agressie en geweld».
5.5	De kandidaat heeft kennis en inzicht in het kunnen toepassen van gesprekstechnieken ten behoeve van «Omgaan met klachten».

Eindterm 6: Alcohol

6.1	De kandidaat heeft kennis over alcohol, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - informatie over alcohol (de stof); - het bloedalcoholgehalte (Bag); - de effecten van alcohol op lichaam en geest; - verantwoord alcohol gebruik;
-----	---

	<ul style="list-style-type: none"> - alcoholmisbruik; - de Alcoholregelgeving; - de Wegenverkeerswet; - het Wetboek van Strafrecht; - alcoholgebruik in combinatie met drugs of geneesmiddelen; - de Reclamecode voor Alcoholhoudende dranken.
6.2	De kandidaat heeft inzicht in hoe hij verantwoord alcoholgebruik kan bevorderen en alcoholmisbruik kan voorkomen of beperken.
6.3	De kandidaat heeft inzicht hoe hij de Alcoholregelgeving effectief kan handhaven.

Eindterm 7: Drugs

7.1	De kandidaat heeft kennis over drugs, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - informatie over softdrugs en diverse soorten harddrugs (de stof) en de effecten van drugs op lichaam en geest; - wijze waarop drugs gebruikt worden; - de Opiumwet en het gedoogbeleid.
7.2	De kandidaat heeft inzicht in hoe hij drugsgebruik en drugshandel kan voorkomen.
7.3	De kandidaat heeft inzicht in hoe hij de Opiumwet effectief kan handhaven.

Eindterm 8: Tabak

8.1	De kandidaat heeft kennis over tabak, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - informatie over tabak (de stof) en de effecten van tabak op lichaam en geest; - de Tabaks- en rookwarenregelgeving.
8.2	De kandidaat heeft inzicht in hoe hij de Tabaks- en rookwarenregelgeving effectief kan handhaven.

Eindterm 9: Gokken

9.1	De kandidaat heeft kennis over gokken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - informatie over kansspelautomaten als spel en de effecten van problematisch gokken op lichaam en geest; - de Wet op de kansspelen.
-----	---

9.2	De kandidaat heeft inzicht in hoe problematisch gokgedrag te herkennen en aan te pakken.
9.3	De kandidaat heeft inzicht in hoe hij de Wet op de kansspelen effectief kan handhaven.

Eindterm 10: Veiligheidsvoorzieningen

10.1	De kandidaat heeft kennis over de bouwkundige eisen, voortvloeiend uit de Alcoholregelgeving en het Bouwbesluit en aanverwante regelgeving, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - de hoogte van de lokaliteiten; - de ventilatie en voorzieningen.
10.2	De kandidaat heeft kennis over de noodzaak van ruimtelijke voorzieningen, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - doorzicht; - verlichting.

10.3	De kandidaat heeft inzicht in het adequaat gebruik maken van de ruimtelijke voorzieningen.
10.4	De kandidaat heeft kennis over de eisen die gesteld worden aan technische voorzieningen in een horecabedrijf, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - kluizen; - camerasystemen; - alarmsystemen; - controlesystemen.
10.5	De kandidaat heeft inzicht in het adequaat gebruik maken van de technische voorzieningen.
10.6	De kandidaat heeft kennis over brandveiligheid, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - een omgevingsvergunning; - het ontstaan van brand en de oorzaken van brand; - verplichting en taken van bedrijfshulpverlening.
10.7	De kandidaat heeft inzicht in het adequaat uitvoeren van brandalarm en het toepassen van brandcontroles.
10.8	De kandidaat heeft inzicht in de wijze waarop persoonlijke voorzieningen adequaat worden ingezet bij toezicht en controle van de veiligheid, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - nachtportiers; - horecaportiers.

Deze eindtermen zijn vastgesteld op 3 juni 2023

Zie ook: [Staatsblad 2023, 190 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#)